

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานีประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนของภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสรีจในหน่วยเดียว)
3. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
6. หน้าที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน

8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

9. ชื่ออ้างอิงของผู้มีอำนาจ [สำเนาผู้มีอำนาจ] การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22 21/05/2558 15:48

10. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
- โทรศัพท์, โทรสาร 038-523154 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ -

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ	๗ วัน	องค์การบริหารส่วน	(องค์การปกครองส่วน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สิ่งเบียดเบียนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ		ตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	ทำที่ดินในพื้นที่ที่จะขออนุญาตหรือถอนอาคาร)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตหรือถอนอาคาร (ข.1)	35 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตหรือถอนอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

10. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยื่นยื่นตัวตามที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตามที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	—	0	1	ฉบับ	(การยื่นบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	—	0	1	ชุด	(การยื่นนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตหรือถอนอาคาร (แบบข. 1)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
2)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาด	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยใบ เอกสาร	หมายเหตุ
	อยู่ในประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม (ควบคุม)					
3)	โฉนดที่ดินร.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าตัวฉบับ ทุกหน้าพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรอง สำเนาทุกหน้าการมีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้หรืออนุญาตใด ที่ดิน	—	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
4)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการใน นิคมอุตสาหกรรมหรือ ใบอนุญาตฉบับต่อ อายุหรือใบอนุญาตให้ ใช้ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและ แผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคม อุตสาหกรรม)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทางของผู้ มอบและผู้รับมอบ อำนาจ	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
6)	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับมอบ อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็น นิติบุคคล)	—	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์	—	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยใบ เอกสาร	หมายเหตุ
	๑๐ บาทพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทางของผู้ มอบและผู้รับมอบ อำนาจบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนของผู้ มีอำนาจลงนามแทนนิติ บุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของอาคาร (กรณี เจ้าของอาคารเป็นนิติ บุคคล)					
๘)	หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่ผู้เป็นเจ้าของ ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ผู้ออกแบบและควบคุม งาน)
๙)	หนังสือรับรองของ วิศวกรผู้ออกแบบพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่ ผู้เป็นเจ้าของลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ผู้ออกแบบและควบคุม งาน)
10)	แฟ้มผังบริเวณแบบ แปลรายการประกอบ แบบแปลนที่มีลายมือชื่อ พร้อมทั้งเขียนชื่อตัว บรรจงและลงวันที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกร ผู้ออกแบบตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ผู้ออกแบบและควบคุม งาน)

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ –

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

หมายเหตุ (หมู่ที่ 5 ตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดยะรัง 94160 / โทร,โทรสาร 073-468636 / เว็บไซต์ www.klongmai.go.th)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

–

วันที่พิมพ์	8/8/2561
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายบารอทัตชา บิลลาติปชา
อนุมัติโดย	นายกำปนาท นาดามัน
เผยแพร่โดย	นางสาวอาชีชาร์ หะยีเมาะสาม