

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๑๑ ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอเยริง จังหวัดปัตตานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๑๑ ทวิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสรีจในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
10. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๑๑ ทวิ 21/05/255๘ 15:๑6
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอเยริง จังหวัดปัตตานีโทรศัพท์, โทรสาร 0๙๐-4686๐6 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา๑๑ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา๑๑ทวิให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน๗วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน๒๐วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา๑๑ทวิหรือวันนับแต่วันที่เริ่มการตัดแปลงอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการตัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่พึงประสงค์หรือแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา๑๑ทวิไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแจ้งตามมาตรา๑๑ทวิทราบโดยเร็ว

1๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งตัดแปลงอาคารง่าย ค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองใหม่ อำเภอ เยริง จังหวัดปัตตานี	(องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการตัดแปลง อาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา เอกสารประกอบการแจ้ง	2 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองใหม่ อำเภอ	(องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ยะรัง จังหวัดปัตตานี	ดำเนินการดัดแปลงอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สิ่งเบียดเบียนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ. จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอ ยะรัง จังหวัดปัตตานี	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการดัดแปลงอาคาร)
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งการขออนุญาต	๑5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอ ยะรัง จังหวัดปัตตานี	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการดัดแปลงอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยื่นยื่นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประชาชนประจำตัวประชาชน	—	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	—	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการแจ้งดัดแปลงอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและการขอความคุ้มครองตัว	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งดัดแปลงอาคาร)
2)	ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งดัดแปลงอาคาร)
3)	โฉนดที่ดินพ.ส.อ หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าตัวฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้ง	—	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งดัดแปลงอาคาร)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยใบ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมี หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน					
4)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการใน นิคมอุตสาหกรรมหรือ ใบอนุญาตฯ ฉบับต่อ อายุหรือใบอนุญาตให้ ใช้ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและ แผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคม อุตสาหกรรม)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้ง ตัดแปลงอาคาร)
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทางของผู้ มอบและผู้รับมอบ อำนาจ	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้ง ตัดแปลงอาคาร)
6)	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับมอบ อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็น นิติบุคคล)	—	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้ง ตัดแปลงอาคาร)
7)	หนังสือยินยอมให้จัด เขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารจัด เขตที่ดิน)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้ง ตัดแปลงอาคาร)
8)	หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบ)
9)	หนังสือรับรองของ วิศวกรผู้ออกแบบหรือ	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบ)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยใบ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร)					
10)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ ควบคุมงานของวิศวกรผู้ ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณี อาคารที่ต้องมีวิศวกร ควบคุมงาน)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบ)
11)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ ควบคุมงานของสถาปนิก ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมี สถาปนิกควบคุมงาน)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบ)
12)	แผนผังบริเวณแบบ แปลรายการประกอบ แบบแปลนที่มีลายมือชื่อ พร้อมทั้งเขียนชื่อตัว บรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกร ผู้ออกแบบตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบ)
13)	รายการคำนวณ โครงสร้างแบ่งประเภทระบุชื่อ เจ้าของอาคารชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้างชื่อ คุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้ คำนวณพร้อมลงนามทุก แผ่น (กรณี อาคารสาธารณะอาคาร พิเศษอาคารที่ก่อสร้าง ด้วยวัสดุถาวรและท่อนไฟ เป็นส่วนใหญ่) กรณี อาคารบางประเภทที่ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมี การคำนวณให้อาคาร	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบ)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยใบ เอกสาร	หมายเหตุ
	สามารถรับ แรงสั่นสะเทือนจาก แผ่นดินไหวได้ตาม กฎกระทรวงกำหนดการ รับน้ำหนักความ ต้านทานความคงทนของ อาคารและพื้นดินที่ รองรับอาคารในการ ต้านทานแรงสั่นสะเทือน ของแผ่นดินไหวพ.ศ. 2550 ต้องแสดง รายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง					
14)	กรณีใช้หน่วยแรงเกิน กว่าค่าที่กำหนดใน กฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่นใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc}$. หรือค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc}$. ให้ แนบเอกสารแสดงผล การทดสอบความแข็งแรง แข็งแรงของวัสดุที่รับรอง โดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขอ อนุญาตลงนาม	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบ)
15)	กรณีอาคารที่เข้าข่าย ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมี ระยะของคอนกรีตที่หุ้ม เหล็กเสริมหรือคอนกรีต หุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่ กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรอง อัตราการทนไฟจาก สถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต	—	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบ)
16)	แบบแปลนและรายการ คำนวณงานระบบของ อาคารตามกฎหมาย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	—	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ))
17)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ	—	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยใบ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิศวกรตรวจสอบของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ปรับอากาศ (ระดับวุฒิ วิศวกร)					อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ))
18)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรตรวจสอบของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ไฟฟ้า (ระดับวุฒิ วิศวกร)	—	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ))
19)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรตรวจสอบและ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร)	—	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ))
20)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรตรวจสอบของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ บำบัดน้ำเสียและการ ระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิ วิศวกร)	—	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ))
21)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรตรวจสอบของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ประปา (ระดับวุฒิ วิศวกร)	—	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ))
22)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรตรวจสอบของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบ ลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร)	—	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ))

16. คำอธิบาย

1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. 252๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

คำอธิบาย ๐ บาท

หมายเหตุ –

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
หมายเหตุ (หมู่ที่ 5 ตำบลคลองใหม่ อำเภอยะรัง จังหวัดยะรัง 94160 /โทร,โทรสาร 073-468636 / เว็บไซต์ www.klongmai.go.th)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

–

วันที่พิมพ์	8/8/2561
สถานะ	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายบารอักตซา บิลลิตีปซา
อนุมัติโดย	นายอัมปภาท นาคามันะ
เผยแพร่โดย	นางสาวอาชีศาธิ์ หะยีเมาะสาแม