



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2558 – 2560)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
6. การกิจหลัก และการกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	9
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	15
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	18
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	22
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	26
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	26

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง

โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคล่องใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้

เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ถนนหนทางไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ
- 1.2 ไฟฟ้าและแสงสว่างยังไม่ทั่วถึง
- 1.3 ระบบการระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐานและไม่สามารถแก้ปัญหาระยะยาวได้
- 1.4 การสื่อสารและโทรคมนาคมยังไม่สะดวก

2. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- 2.2 ตลาดสินค้าทางการเกษตรแคบ
- 2.3 ราคาสินค้าในชีวิตประจำวันสูง
- 2.4 การขาดที่ดินทำกิน
- 2.5 การไม่มีอาชีพเสริม
- 2.6 ไม่มีงานทำ
- 2.7 ขาดเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน
- 2.8 ปล่อยทิ้งที่ทำกินให้รกร้าง

3. ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- 3.1 สุขภาพอนามัยของประชาชนไม่สมบูรณ์
- 3.2 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- 3.3 การบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
- 3.4 การขาดความรู้ความเข้าใจทางสาธารณสุขของประชาชน

3.5 การวางแผนครอบครัว

4. ด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

4.1 ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง และไม่ได้มาตรฐาน

4.2 น้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่เพียงพอ

4.3 คุณภาพและความเพียงพอของน้ำใช้

4.4 แหล่งน้ำทางการเกษตรไม่เพียงพอในฤดูแล้ง

5. ด้านความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 การขาดโอกาสทางการศึกษา

5.2 ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

5.3 ขาดสถานที่ในการบริการข้อมูลข่าวสาร (ห้องสมุด หอกระจายข่าว ที่อ่าน

หนังสือพิมพ์

5.4 การมีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย

6.2 ปัญหาเข่าพังของตลิ่ง

6.3 ปัญหาแหล่งน้ำ (แม่น้ำ ลำคลอง) ไม่สะอาด

6.4 ปัญหาขยะมูลฝอย และมลภาวะเป็นพิษ

7. ด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

7.2 การติดต่อสื่อสาร

7.3 วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอ

7.4 ความกระตือรือร้นที่จะศึกษากฎระเบียบของสมาชิก

8. ปัญหาอื่น ๆ

8.1 ปัญหาความปลอดภัยในทรัพย์สินของราษฎร

8.2 ปัญหายาเสพติด

8.3 ปัญหาอุทกภัย

ความต้องการของประชาชน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 การคมนาคม

1.2 ไฟฟ้าและแสงสว่าง

1.3 ระบบระบายน้ำ

1.4 การสื่อสารโทรคมนาคม

2. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 มีอาชีพ
- 2.2 มีตลาดสินค้าทางการเกษตรที่แน่นอน
- 2.3 มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- 2.4 ลดรายจ่ายในครัวเรือน

3. ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- 3.1 สถานที่ออกกำลังกาย
- 3.2 การให้บริการสาธารณสุขที่ทั่วถึง
- 3.3 การควบคุมโรคระบาด

4. ด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

- 4.1 มีน้ำสะอาดดื่มอย่างเพียงพอ
- 4.2 มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ
- 4.3 มีระบบประปาทั่วถึงทุกครัวเรือน

5. ด้านความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 การขยายโอกาสทางการศึกษา
- 5.2 สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- 5.3 มีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมในตำบล

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าและสิ่งแวดล้อม

7. ด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดอบรมให้ความรู้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานและลูกจ้าง
- 7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร
- 7.3 วัสดุ อุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน
- 7.4 จิตสำนึกที่ดีของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

8. ด้านอื่น ๆ

- 8.1 การแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างจริงจัง
- 8.2 เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 8.3 แก้ไขปัญหาอุทกภัย

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน เนื่องจากการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาต่าง ๆ จะสำเร็จได้จะต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ ให้มีความตระหนักและความเข้าใจในแนวทางทางพัฒนาและการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ยังได้ส่งเสริมสนับสนุนเด็กนักเรียนในตำบลเกี่ยวกับด้านการศึกษา จัดมอบทุนการศึกษา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนมอบให้โรงเรียนในตำบล รวมทั้งการดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชนในพื้นที่ดูแล ช่วยเหลือคนชรา คนพิการ โดยการมอบเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ส่งเสริมอาชีพฝึกอบรมอาชีพ รวมทั้งสนับสนุนและอุดหนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบล เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พึ่งตนเองได้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจหลัก ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (2) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร
- (3) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (4) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น
- (6) การสาธารณสุขการ

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (5) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (6) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (7) การจัดการศึกษา
- (8) การสาธารณสุข การอนามัย และการรักษาพยาบาล

ฯลฯ

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (2) การรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (3) การผังเมือง
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ
- (5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (6) การควบคุมอาคาร

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (4) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม
- (5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (6) การท่องเที่ยวกับการพาณิชย์
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (2) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- (2) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. การส่งเสริมการศึกษา
7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล คลองใหม่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 37 อัตรา ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล จำนวน 19 อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 11 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	1.สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 1.3 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุมสภาฯ - งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภาฯ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการสวัสดิการสาธารณสุข 1.6 งานสังคมสงเคราะห์ - งานแผนด้านสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต - งานสถิติข้อมูลผู้รับการสงเคราะห์ 1.7 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1.8 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 1.3 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุมสภาฯ - งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภาฯ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการสวัสดิการสาธารณสุข 1.6 งานสังคมสงเคราะห์ - งานแผนด้านสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต - งานสถิติข้อมูลผู้รับการสงเคราะห์ 1.6 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1.8 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานระเบียบการคลัง - งานข้อบังคับตำบล 1.9 งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ - งานสุขศึกษา สาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันยาเสพติด - งานควบคุมมาตรฐานอาหาร และน้ำ	- งานระเบียบการคลัง - งานข้อบังคับตำบล 1.9 งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ - งานสุขศึกษา สาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันยาเสพติด - งานควบคุมมาตรฐานอาหาร และน้ำ	
2.ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวิศวกรรม 3.3 งานสาธารณสุขปโภค - งานสาธารณสุขปโภค และกิจการประปา 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวิศวกรรม 3.3 งานประสานสาธารณสุขปโภค - งานสาธารณสุขปโภค และกิจการประปา 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2558 – 2560

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด (01)								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	3	3	3	+2	+2	+2	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม	2	2	2	2	-	-	-	
รวมสำนักงานปลัด	23	25	25	25	+2	+2	+2	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วงเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ส่วนการคลัง (04)								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
รวมส่วนการคลัง	8	8	8	8	-	-	-	
ส่วนโยธา (05)								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	
รวมส่วนโยธา	6	6	6	6	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	37	39	39	39	+2	+2	+2	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
1	นักบริหารงาน อบต.	7	1	1	335,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760	00-0101-001
	<u>สำนักงานปลัด อบ</u>																	
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	1	264,480	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	10,920	275,040	285,840	296,760	01-0102-001
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	6ว	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	01-0201-001
4	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	1	-	242,700	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	251,280	259,860	268,440	งานเดิม
5	นักวิชาการศึกษา	6ว	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	01-0805-001
6	บุคลากร	6ว	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	01-0208-001
7	นิติกร	3-5/6ว	1	-	242,700	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	251,280	259,860	268,440	งานเดิม
8	ครูผู้ดูแลเด็ก		1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	2	1	1	133,080	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	138,120	143,400	148,920	01-0212-001
10	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน	2	1	1	138,120	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	143,400	148,920	154,680	01-0222-001
11	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	1	-	198,960	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,080	206,040	213,120	220,200	งานเดิม
12	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	1	-	165,780	1	1	1	-	-	-	5,640	5,640	5,640	171,420	177,060	182,700	งานเดิม
	<u>พนักงานจ้าง</u>																	
13	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	130,680	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	135,960	141,480	147,240	ภ 01-001
14	พนักงานขับรถยนต์		1	1	125,640	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,680	135,960	141,480	ภ 01-002
15	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	123,120	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	128,040	133,200	138,600	ภ 01-003
16	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	ภ 01-004
17	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	114,600	1	1	1	-	-	-	4,680	4,800	5,040	119,280	124,080	129,120	จ้างแบบ อบต.

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
18	ผู้ดูแลเด็ก		2	2	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ภ 01-006 ภ 01-007
19	คนงานทั่วไป		1	1	108,000	1	1	1	-	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	จ 01-001
20	นักการ		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	จ 01-002
21	ยาม		1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	๓๑๑เดิม
22	ยาม		1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	๓๑๑เดิม
	ส่วนการคลัง 04																	
23	นักบริหารงานคลัง	6	1	1	306,960	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	317,400	327,960	338,760	04-0103-001
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	1	1	171,720	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	04-0306-001
25	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3/4	1	-	165,780	1	1	1	-	-	-	5,640	5,640	5,640	171,420	177,060	182,700	๓๑๑เดิม
26	เจ้าพนักงานพัสดุ	4	1	1	165,120	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	04-0313-001
27	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	3	1	1	142,320	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	147,960	153,720	159,720	04-0309-001
	พนักงานจ้าง																	
28	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	๓๑๑เดิม
29	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่กมธเงินและบัญชี		1	1	123,120	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	128,040	133,200	138,600	ภ 04-009
30	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		1	1	114,600	1	1	1	-	-	-	4,680	4,800	5,040	119,280	124,080	129,120	ภ 04-010
	ส่วนโยธา 05																	
31	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	225,720	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	05-0104-001
32	นายช่างโยธา	2-4/5	1	-	198,960	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,080	206,040	213,120	220,200	๓๑๑เดิม

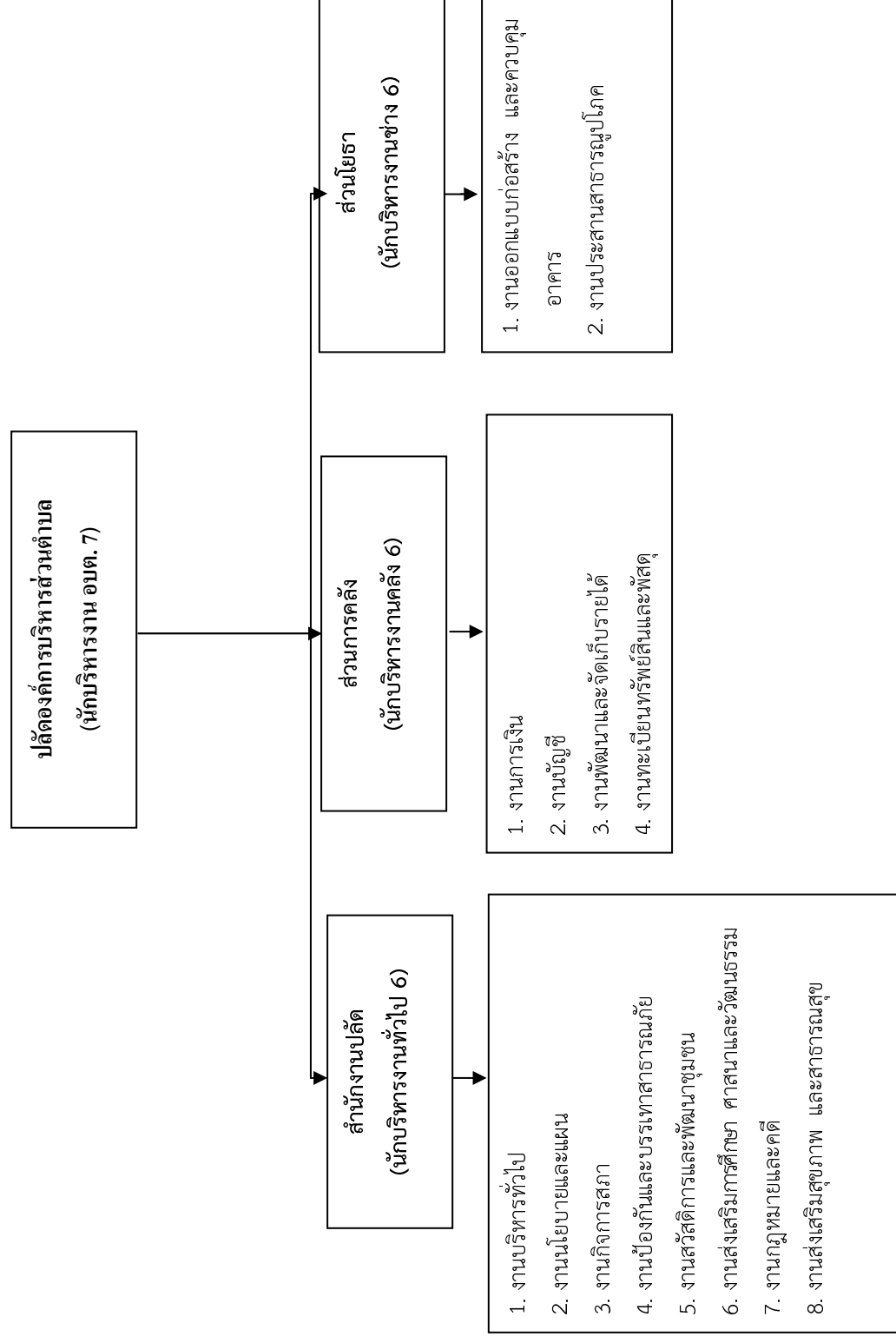
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
	พนักงานจ้าง																	
33	ผู้ช่วยช่างโยธา		1	1	133,320	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	ภ 05-011
34	คนงานทั่วไป		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	จ 05-005
35	คนงานทั่วไป		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	จ 05-006
36	คนงานทั่วไป		1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	7-เพิ่มเติม
(4)	รวม		37	27	5,673,600	37	37	37	-	-	-	187,200	191,880	197,280	5,860,800	6,052,680	6,249,960	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														1,172,160	1,210,536	1,249,992	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														7,032,960	7,263,216	7,499,952	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
															32.44	31.90	31.37	

หมายเหตุ

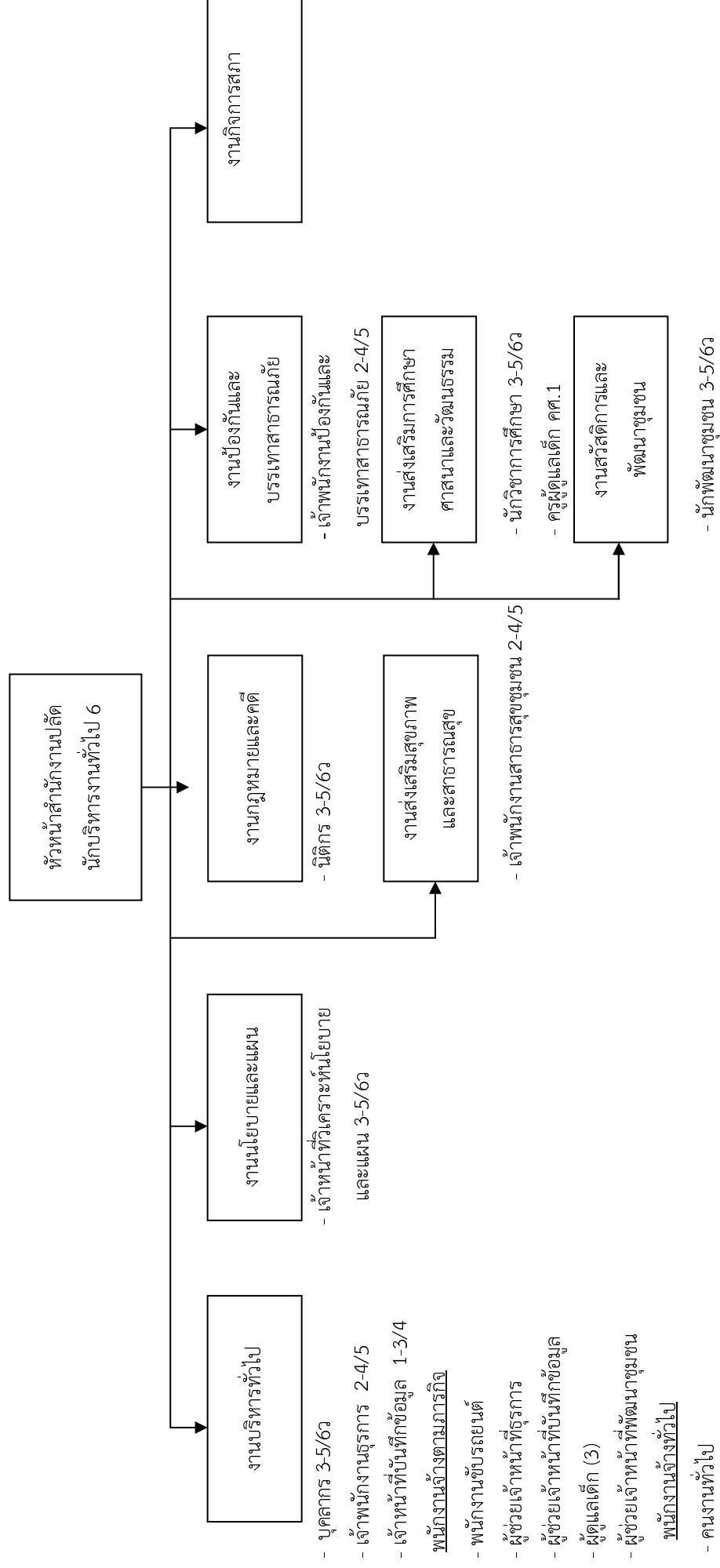
ประมาณการรายรับปี 2558 20,649,100 + 5% เท่ากับ 21,681,555
ประมาณการรายรับปี 2559 21,681,555 + 5% เท่ากับ 22,765,633
ประมาณการรายรับปี 2560 22,765,633 + 5% เท่ากับ 23,903,915

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

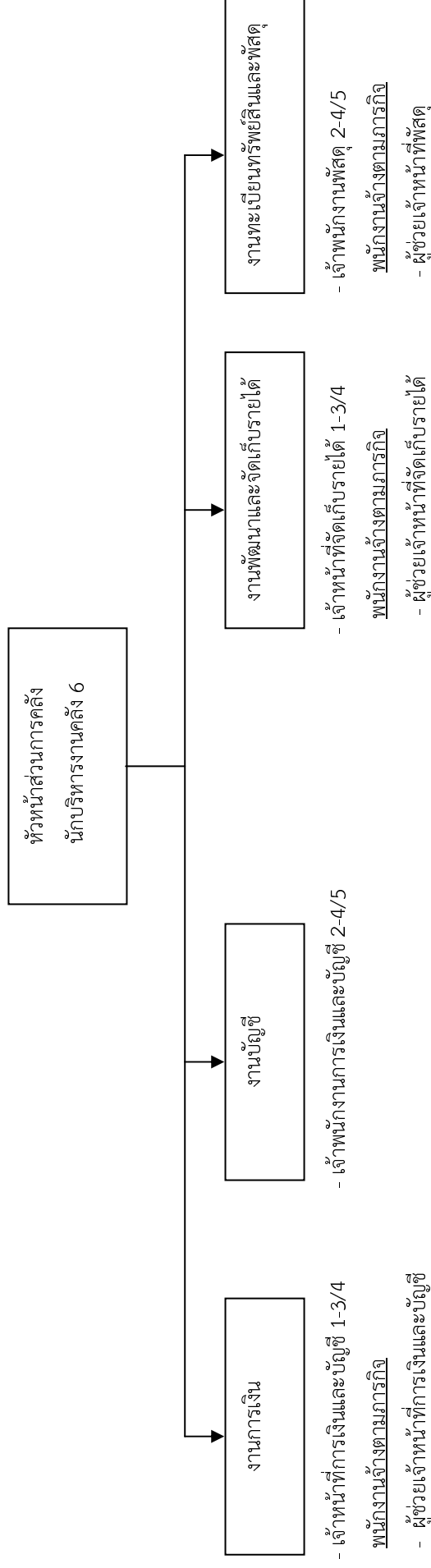


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. คลองใหม่



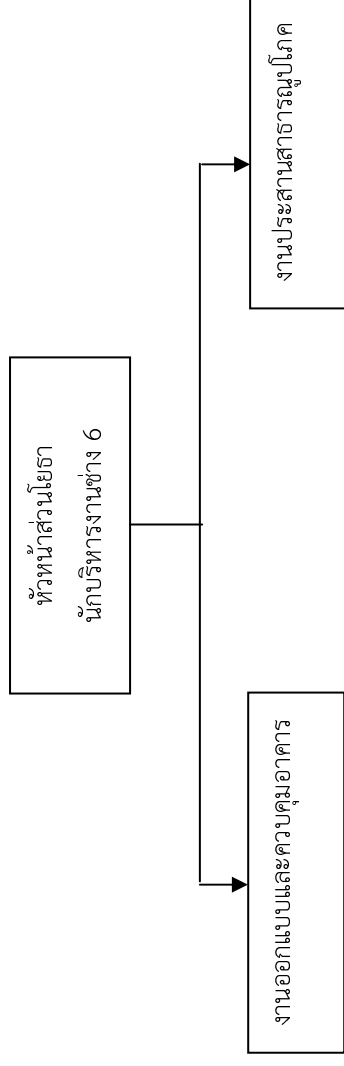
ระดับ	6	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	4	-	-	-	2	-	7	4

โครงสร้างของส่วนการคลัง



ระดับ	6	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	2	1	-	-	3	-

โครงสร้างของส่วนโยธา



- นายช่างโยธา 2-4/5 (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (3)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยช่างโยธา

ระดับ	6	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	-	-	1	2

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจ รอบคอบในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จึ่งพึงพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

