



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2555 – 2557)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
6. การกิจหลัก และการกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	9
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	14
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	16
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	20
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	21
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	21
ภาคผนวก	

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง

โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคล่องใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้

เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรบ้าง และ ความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ถนนหนทางไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ
- 1.2 ไฟฟ้าและแสงสว่างยังไม่ทั่วถึง
- 1.3 ระบบการระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐานและไม่สามารถแก้ปัญหาระยะยาวได้
- 1.4 การสื่อสารและโทรคมนาคมยังไม่สะดวก

2. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- 2.2 ตลาดสินค้าทางการเกษตรแคบ
- 2.3 ราคาสินค้าในชีวิตประจำวันสูง
- 2.4 การขาดที่ดินทำกิน
- 2.5 การไม่มีอาชีพเสริม
- 2.6 ไม่มีงานทำ
- 2.7 ขาดเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน
- 2.8 ปล่อยทิ้งที่ทำกินให้รกร้าง

3. ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- 3.1 สุขภาพอนามัยของประชาชนไม่สมบูรณ์
- 3.2 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- 3.3 การบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
- 3.4 การขาดความรู้ความเข้าใจทางสาธารณสุขของประชาชน

3.5 การวางแผนครอบครัว

4. ด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

4.1 ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง และไม่ได้มาตรฐาน

4.2 น้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่เพียงพอ

4.3 คุณภาพและความเพียงพอของน้ำใช้

4.4 แหล่งน้ำทางการเกษตรไม่เพียงพอในฤดูแล้ง

5. ด้านความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 การขาดโอกาสทางการศึกษา

5.2 ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

5.3 ขาดสถานที่ในการบริการข้อมูลข่าวสาร (ห้องสมุด หอกระจายข่าว ที่อ่าน

หนังสือพิมพ์

5.4 การมีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย

6.2 ปัญหาเข่าพังของตลิ่ง

6.3 ปัญหาแหล่งน้ำ (แม่น้ำ ลำคลอง) ไม่สะอาด

6.4 ปัญหาขยะมูลฝอย และมลภาวะเป็นพิษ

7. ด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

7.2 การติดต่อสื่อสาร

7.3 วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอ

7.4 ความกระตือรือร้นที่จะศึกษากฎระเบียบของสมาชิก

8. ปัญหาอื่น ๆ

8.1 ปัญหาความปลอดภัยในทรัพย์สินของราษฎร

8.2 ปัญหายาเสพติด

8.3 ปัญหาอุทกภัย

ความต้องการของประชาชน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 การคมนาคม

1.2 ไฟฟ้าและแสงสว่าง

1.3 ระบบระบายน้ำ

1.4 การสื่อสารโทรคมนาคม

2. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 มีอาชีพ
- 2.2 มีตลาดสินค้าทางการเกษตรที่แน่นอน
- 2.3 มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- 2.4 ลดรายจ่ายในครัวเรือน

3. ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- 3.1 สถานที่ออกกำลังกาย
- 3.2 การให้บริการสาธารณสุขที่ทั่วถึง
- 3.3 การควบคุมโรคระบาด

4. ด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

- 4.1 มีน้ำสะอาดดื่มอย่างเพียงพอ
- 4.2 มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ
- 4.3 มีระบบประปาทั่วถึงทุกครัวเรือน

5. ด้านความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 การขยายโอกาสทางการศึกษา
- 5.2 สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- 5.3 มีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมในตำบล

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าและสิ่งแวดล้อม

7. ด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดอบรมให้ความรู้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานและลูกจ้าง
- 7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร
- 7.3 วัสดุ อุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน
- 7.4 จิตสำนึกที่ดีของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

8. ด้านอื่น ๆ

- 8.1 การแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างจริงจัง
- 8.2 เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 8.3 แก้ไขปัญหาอุทกภัย

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน เนื่องจากการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาต่าง ๆ จะสำเร็จได้จะต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ ให้มีความตระหนักและความเข้าใจในแนวทางทางพัฒนาและการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ยังได้ส่งเสริมสนับสนุนเด็กนักเรียนในตำบลเกี่ยวกับด้านการศึกษา จัดมอบทุนการศึกษา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนมอบให้โรงเรียนในตำบล รวมทั้งการดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชนในพื้นที่ดูแล ช่วยเหลือคนชรา คนพิการ โดยการมอบเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ส่งเสริมอาชีพฝึกอบรมอาชีพ รวมทั้งสนับสนุนและอุดหนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบล เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พึ่งตนเองได้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจหลัก ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (2) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร
- (3) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (4) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น
- (6) การสาธารณสุขการ

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (5) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (6) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (7) การจัดการศึกษา
- (8) การสาธารณสุข การอนามัย และการรักษาพยาบาล

ฯลฯ

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (2) การรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (3) การผังเมือง
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ
- (5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (6) การควบคุมอาคาร

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (4) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม
- (5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (6) การท่องเที่ยวกับการพาณิชย์
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (2) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- (2) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. การส่งเสริมการศึกษา
7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล คลองใหม่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 18 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักงานปลัดและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในสำนักงานปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	1.สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 1.3 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุมสภาฯ - งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภาฯ 1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการสวัสดิการสาธารณสุข 1.6 งานสังคมสงเคราะห์ - งานแผนด้านสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต - งานสถิติข้อมูลผู้รับการสงเคราะห์ 1.7 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 1.3 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุมสภาฯ - งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภาฯ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการสวัสดิการสาธารณสุข 1.6 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1.7 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบังคับตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	1.8 งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ - งานสุขศึกษา สาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันยาเสพติด - งานควบคุมมาตรฐานอาหาร และน้ำ	
2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	
3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3.2 งานออกแบบและควบคุมอาหาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวิศวกรรม 3.3 งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค และกิจการประปา 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวิศวกรรม 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค และกิจการประปา 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ปรับปรุงกรอบฯ ครั้งที่ 3 ปี 2557)

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2555 – 2557

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
นักบริหารงาน อบต.7	1	1	1	1	-	-	-	ปรับระดับ
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	15	19	19	19	+4	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

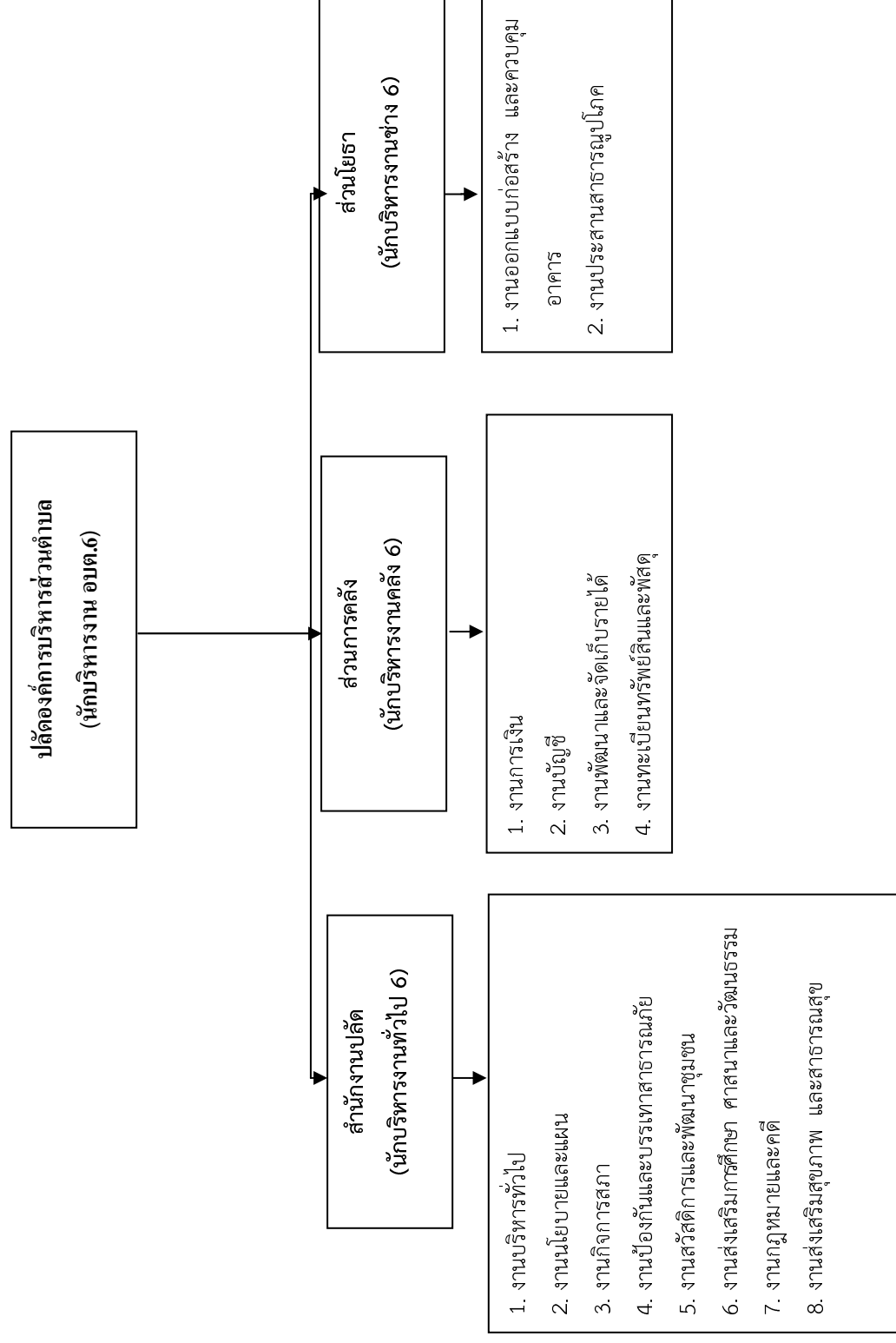
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557
	สำนักงานปลัด																
1	นักบริหารงาน อบต.	6	1	1	137,400	1	1	1	-	-	-	6,120	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	1	162,360	1	1	1	-	-	-	9,240	9,000	9,000	171,600	180,600	189,600
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว	1	-	-	1	1	1	-	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840
4	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	1	1	110,520	1	1	1	-	-	-	5,880	5,880	6,120	116,400	122,280	128,400
5	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	1	1	113,280	1	1	1	-	-	-	6,240	5,760	6,120	119,520	125,280	131,400
6	บุคลากร	3-5/6ว	1	1	113,280	1	1	1	-	-	-	6,240	5,760	6,120	119,520	125,280	131,400
7	นิติกร	3-5/6ว	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840
8	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	1	1	110,520	1	1	1	-	-	-	5,880	5,880	6,120	116,400	122,280	128,400
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2-4/5	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740
10	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740
11	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	1	-	-	1	1	1	-	-	-	143,820	5,100	5,100	142,820	148,920	154,020
	ส่วนการคลัง																
12	นักบริหารงานคลัง	6	1	-	-	1	1	1	-	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280
13	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4/5	1	1	89,520	1	1	1	-	-	-	4,080	3,840	3,960	93,600	97,440	101,400
14	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3/4	1	-	-	1	1	1	-	-	-	143,820	5,100	5,100	142,820	148,920	154,020
15	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	1	-	-	1	1	1	-	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740
16	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	1	1	72,600	1	1	1	-	-	-	3,120	3,120	3,120	75,720	78,840	81,960
	ส่วนโยธา																
17	นักบริหารงานช่าง	6	1	-	-	1	1	1	-	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280
18	นายช่างโยธา	2-4/5	1	-	-	1	1	1	-	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราการจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2558
(4)	รวม		18	8	909,480	18	18	18	+3	-	-	1,970,760	117,000	118,200	2,880,240	2,997,240	3,115,440	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														576,048	599,448	623,088	
(6)	ค่าจ้างพนักงานจ้าง + สวัสดิการ														1,002,192	1,102,411	1,212,652	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														4,458,480	4,699,099	4,951,180	
(8)	คิดร้อยละ 40 จบประมาณรายจ่ายประจำปี														17.42	16.69	15.99	

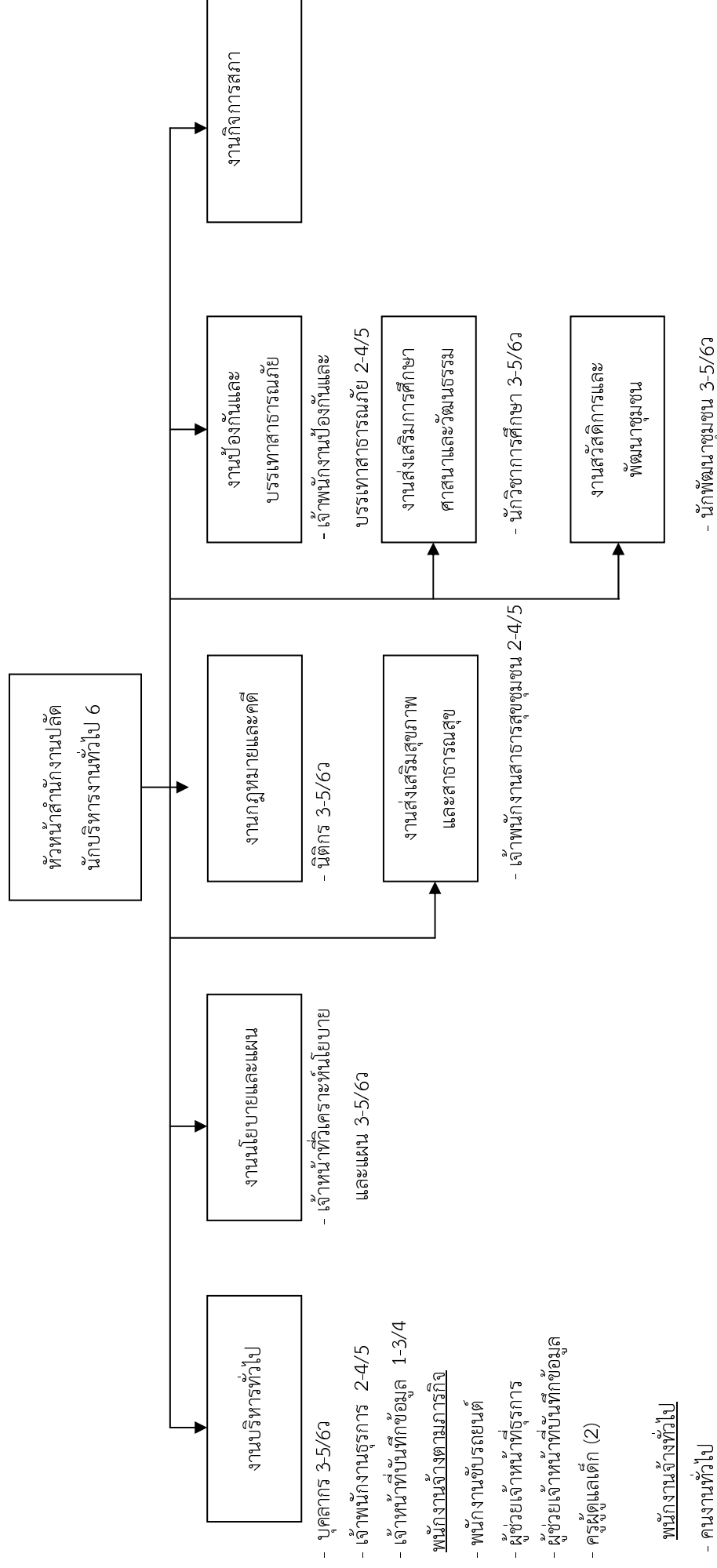
หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการได้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ปีถัดไปเพิ่ม 10%

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการของการจัดการบริหารส่วนตำบล

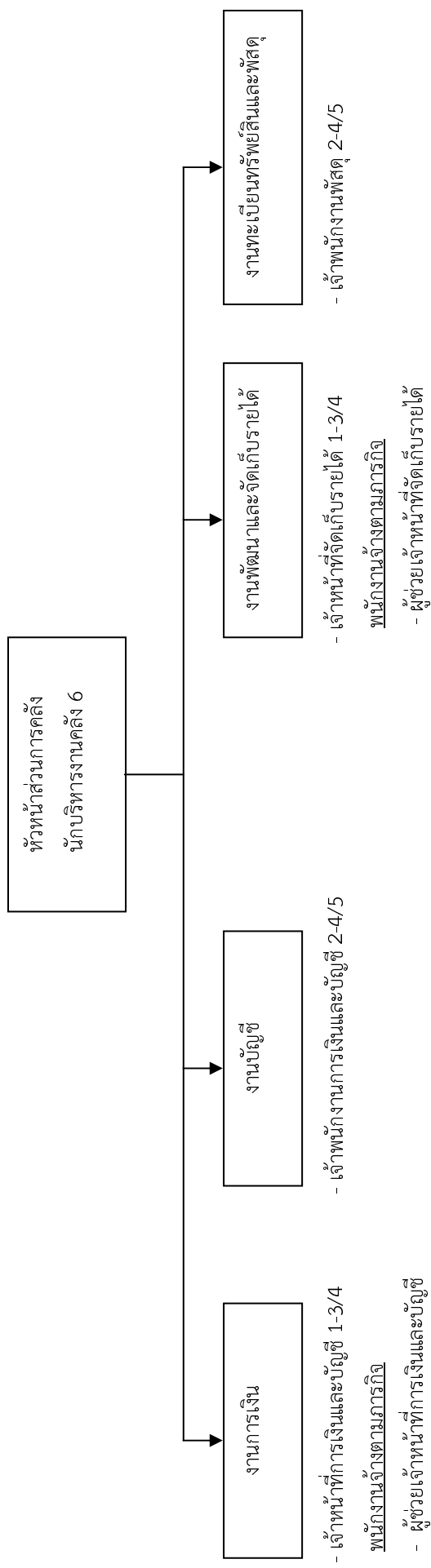


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. คลองใหม่



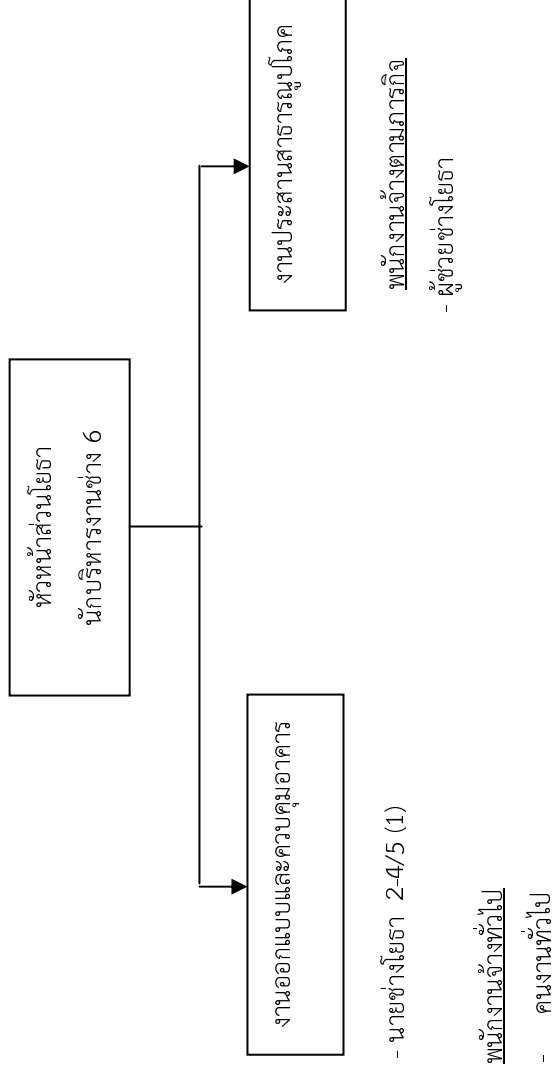
ระดับ	6	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1		4	2	2	1	4	2

โครงสร้างของส่วนการคลัง



ระดับ	6	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1			1	1	2	2	

โครงสร้างของส่วนโยธา



ระดับ	6	5	4	3	2	1	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	1				2		1	1

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	สำนักงานปลัด									
1	วาทัน.ท.ชูชาติ จันทรแก้ว	ปริญญาโท	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	6	01-0101-001		นักบริหารงาน อบต.	6	11,450
2	นายเมษาดา แยมแล	ปริญญาตรี	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	6	01-0102-001		นักบริหารงานทั่วไป	6	13,530
3	-	-	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	01-0201-001		เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว	-
4	นางลลิตา จารู	ปริญญาตรี	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	4	01-0704-001		นักพัฒนาชุมชน	4	9,210
5	นางสาวอรปิยะห์ กาชอ	ปริญญาตรี	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	4	01-0805-001		นักวิชาการศึกษา	4	9,440
6	นางสาวสุณี เจ๊ะปอ	ปริญญาตรี	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001		บุคลากร	4	9,440
7	-	-	-	-	-	01-0202-001		นิติกร	3-5/6ว	-
8	นางพาดิลา แลมะลี	ปริญญาตรี	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	4	01-0212-001		เจ้าพนักงานธุรการ	4	9,210
9	-	-	-	-	-	01-0222-001		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2 4/5	-
10	-	-	-	-	-	01-0422-001		เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2 4/5	-
11	-	-	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4	01-0206-001		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	-
ส่วนการคลัง										
12	-	-	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง	6	04-0103-001		นักบริหารงานคลัง	6	-
13	นางสาวศุภรีเยาะ แลฮา	ปริญญาตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	04-0306-001		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,460
14	-	-	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	04-0305-001		เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3/4	-
15	นางจิรากริพร สุขาเงิน	ปวส.	04-0309-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	04-0309-001		เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	6,050
16	-	-	04-0303-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	04-0303-001		เจ้าพนักงานพัสดุ	2 4/5	-
ส่วนโยธา										
17	-	-	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	6	05-0104-001		นักบริหารงานช่าง	6	-
18	-	-	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0503-001		นายช่างโยธา	2 4/5	-

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจ รอบคอบในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พนักงานส่วนตำบลคลองใหม่ จึ่งพึงพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ภาคผนวก

บัญชีการเพิ่ม-ลด ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2555 – 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

สำนักงานปลัด

ปีงบประมาณ	ตำแหน่ง	เพิ่ม	ลด	เหตุผลการเพิ่ม - ลดตำแหน่ง
2555	นิติกร 3-5/6ว	✓		เนื่องจากภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการทางกฎหมายด้านต่าง ๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดีการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย เป็นภารกิจที่สำคัญ ประกอบกับเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเมื่อมีผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยตรง
2555	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	✓		เนื่องจากภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหาย เป็นภารกิจสำคัญที่จะส่งผลต่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ประกอบกับเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเมื่อมีผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยตรง
2555	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	✓		เนื่องจากภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ซึ่งรวมถึงการควบคุมป้องกันโรค การป้องกันปัญหายาเสพติด ประกอบกับเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเมื่อมีผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยตรง

