



แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2559

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2559

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
1. หลักการและเหตุผล		1
2. วัตถุประสงค์		2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี		3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		6
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง		9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล		9
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง		9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตรากำลังตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น		17
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ		19
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ		23
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง		25
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง		25
ภาคผนวก		

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

1.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2547 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้าง และกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ซึ่งจะต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ในการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยการพิจารณากำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง และลักษณะงานจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และตอบสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

3.2 นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคลองใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบกับกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.4 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.6 ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ถนนหนทางไม่ได้มาตรฐานและไม่เพียงพอ

1.2 ไฟฟ้าและแสงสว่างยังไม่ทั่วถึง

1.3 ระบบการระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐานและไม่สามารถแก้ปัญหาระยะยาวได้

1.4 การสื่อสารและโทรคมนาคมยังไม่สะดวก

2. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- 2.2 ตลาดสินค้าทางการเกษตรแคบ
- 2.3 ราคาสินค้าในชีวิตประจำวันสูง
- 2.4 การขาดที่ดินทำกิน
- 2.5 การไม่มีอาชีพเสริม
- 2.6 ไม่มีงานทำ
- 2.7 ขาดเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน
- 2.8 ปลอยทิ้งที่ทำกินให้รกร้าง

3. ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- 3.1 สุขภาพอนามัยของประชาชนไม่สมบูรณ์
- 3.2 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- 3.3 การบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
- 3.4 การขาดความรู้ความเข้าใจทางสาธารณสุขของประชาชน
- 3.5 การวางแผนครอบครัว

4. ด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

- 4.1 ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง และไม่ได้มาตรฐาน
- 4.2 น้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่เพียงพอ
- 4.3 คุณภาพและความเพียงพอของน้ำใช้
- 4.4 แหล่งน้ำทางการเกษตรไม่เพียงพอในฤดูแล้ง

5. ด้านความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 การขาดโอกาสทางการศึกษา
- 5.2 ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
- 5.3 ขาดสถานที่ในการบริการข้อมูลข่าวสาร (ห้องสมุด หอกระจายข่าว ที่อ่าน

หนังสือพิมพ์

- 5.4 การมีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 6.1 ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย
- 6.2 ปัญหาเขาวงกตของตลิ่ง
- 6.3 ปัญหาแหล่งน้ำ (แม่น้ำ ลำคลอง) ไม่สะอาด
- 6.4 ปัญหาขยะมูลฝอย และมลภาวะเป็นพิษ

7. ด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน
- 7.2 การติดต่อสื่อสาร
- 7.3 วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอ
- 7.4 ความกระตือรือร้นที่จะศึกษากฎระเบียบของสมาชิก

8. ปัญหาอื่น ๆ

- 8.1 ปัญหาความปลอดภัยในทรัพย์สินของราษฎร
- 8.2 ปัญหายาเสพติด
- 8.3 ปัญหาอุทกภัย

ความต้องการของประชาชน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคม
- 1.2 ไฟฟ้าและแสงสว่าง
- 1.3 ระบบระบายน้ำ
- 1.4 การสื่อสารโทรคมนาคม

2. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 มีอาชีพ
- 2.2 มีตลาดสินค้าทางการเกษตรที่แน่นอน
- 2.3 มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- 2.4 ลดรายจ่ายในครัวเรือน

3. ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- 3.1 สถานที่ออกกำลังกาย
- 3.2 การให้บริการสาธารณสุขที่ทั่วถึง
- 3.3 การควบคุมโรคระบาด

4. ด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

- 4.1 มีน้ำสะอาดดื่มอย่างเพียงพอ
- 4.2 มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ
- 4.3 มีระบบประปาทั่วถึงทุกครัวเรือน

5. ด้านความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 การขยายโอกาสทางการศึกษา
- 5.2 สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- 5.3 มีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมในตำบล

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าและสิ่งแวดล้อม

7. ด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 จัดอบรมให้ความรู้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานและลูกจ้าง

7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

7.3 วัสดุ อุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน

7.4 จิตสำนึกที่ดีของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

8. ด้านอื่น ๆ

8.1 การแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง

8.2 เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

8.3 แก้ไขปัญหาอุทกภัย

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน เนื่องจากการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาต่าง ๆ จะสำเร็จได้จะต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ ให้มีความตระหนักและความเข้าใจในแนวทางทางพัฒนาและการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ยังได้ส่งเสริมสนับสนุนเด็กนักเรียนในตำบลเกี่ยวกับด้านการศึกษา จัดมอบทุนการศึกษา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนมอบให้โรงเรียนในตำบล รวมทั้งการดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชนในพื้นที่ดูแล ช่วยเหลือคนชรา คนพิการ โดยการมอบเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ส่งเสริมอาชีพฝึกอบรมอาชีพ รวมทั้งสนับสนุนและอุดหนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบล เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พึ่งตนเองได้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจหลัก ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบาย

ของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (2) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร
- (3) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (4) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น
- (6) การสาธารณสุขการ

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (5) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (6) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (7) การจัดการศึกษา
- (8) การสาธารณสุข การอนามัย และการรักษาพยาบาล

ฯลฯ

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (2) การรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (3) การผังเมือง
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ
- (5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (6) การควบคุมอาคาร

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (4) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม
- (5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (6) การท่องเที่ยวกับการพาณิชย์
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (2) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- (2) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. การส่งเสริมการศึกษา
7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น 12 อัตรา ประกอบด้วยพนักงานจ้างตามภารกิจ 8 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 4 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักงานปลัดและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในสำนักงานปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตาม

ภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 1.3 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุมสภาฯ - งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภาฯ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการสวัสดิการสาธารณสุข 1.6 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา	1.สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร 1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 1.3 งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุมสภาฯ - งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภาฯ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการสวัสดิการสาธารณสุข 1.6 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1.7 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบังคับตำบล 1.8 งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ - งานสุขศึกษา สาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันยาเสพติด - งานควบคุมมาตรฐานอาหาร และน้ำ	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1.7 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบังคับตำบล 1.8 งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ - งานสุขศึกษา สาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันยาเสพติด - งานควบคุมมาตรฐานอาหาร และน้ำ	
2.ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวิศวกรรม 3.3 งานสาธารณสุขปโภค - งานสาธารณสุขปโภค และกิจการประปา 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	- งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานวิศวกรรม 3.3 งานประสานสาธารณสุขปโภค - งานสาธารณสุขปโภค และกิจการประปา 3.4 งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 1 อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1.3 ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน 3 อัตรา |
| 1.4 พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1.5 คนงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.6 นักการ | จำนวน 1 อัตรา |

รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัด	จำนวน 8 อัตรา
-----------------------------------	----------------------

2. ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 2.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| 2.3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |

รวมพนักงานจ้างส่วนการคลัง	จำนวน 3 อัตรา
----------------------------------	----------------------

3. ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|---------------------|---------------|
| 3.1 ผู้ช่วยช่างโยธา | จำนวน 1 อัตรา |
|---------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------|---------------|
| 3.2 คนงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
|-----------------|---------------|

รวมพนักงานจ้างส่วนโยธา	จำนวน 2 อัตรา
-------------------------------	----------------------

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2556 – 2559 (ปรับปรุงครั้งที่ 2)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังพนักงาน จ้าง				เพิ่ม / ลด (+/-)				หมายเหตุ
		2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	
สำนักงานปลัด										
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ดูแลเด็ก	2	3	3	3	3	+1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	1	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	1	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักรการ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
ยาม	-	-	2	2	2	-	+2	-	-	
รวม	7	9	11	11	11	+2	+2	-	-	
ส่วนการคลัง										
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
รวม	3	3	3	3	3	-	-	-	-	
ส่วนโยธา										
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	1	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
รวม	2	4	4	4	4	+2	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	12	16	18	18	18	+4	+2	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 4 ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	
1.	สำนักงานปลัด	7	8	8	8	8	+1	-	-	-	
2.	ส่วนการคลัง	3	3	3	3	3	-	-	-	-	
3.	ส่วนโยธา	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
รวม		12	13	13	13	13	+1	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตรากำลังตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน จำนวน 10 ตำแหน่ง 12 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
					2556	2557	2558	2559
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	7,640	91,680	16,320	6,480	6,980	7,320
2	ผู้ดูแลเด็ก	2	13,100	157,200	58,800	12,960	13,920	14,640
3	พนักงานขับรถยนต์	1	7,050	84,600	23,400	6,480	6,980	7,320
4	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	1	6,790	81,480	26,520	6,480	6,980	7,320
5	คนงานทั่วไป	2	10,680	128,160	87,840	-	-	-
6	นักการ	1	5,340	64,080	43,920	-	-	-
7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	1	7,640	91,680	16,320	6,480	6,980	7,320
8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	1	6,790	81,480	26,570	6,480	6,980	7,320
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	6,050	72,600	35,400	6,480	6,980	7,320
10	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	7,950	95,400	12,600	6,480	6,980	7,320

2. ปี 2556 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
				2557	2558	2559
1	ผู้ดูแลเด็ก	1	72,600	6,480	6,980	7,320

3. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
1	21 ล้านบาท	23 ล้านบาท	25 ล้านบาท	27 ล้านบาท

10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

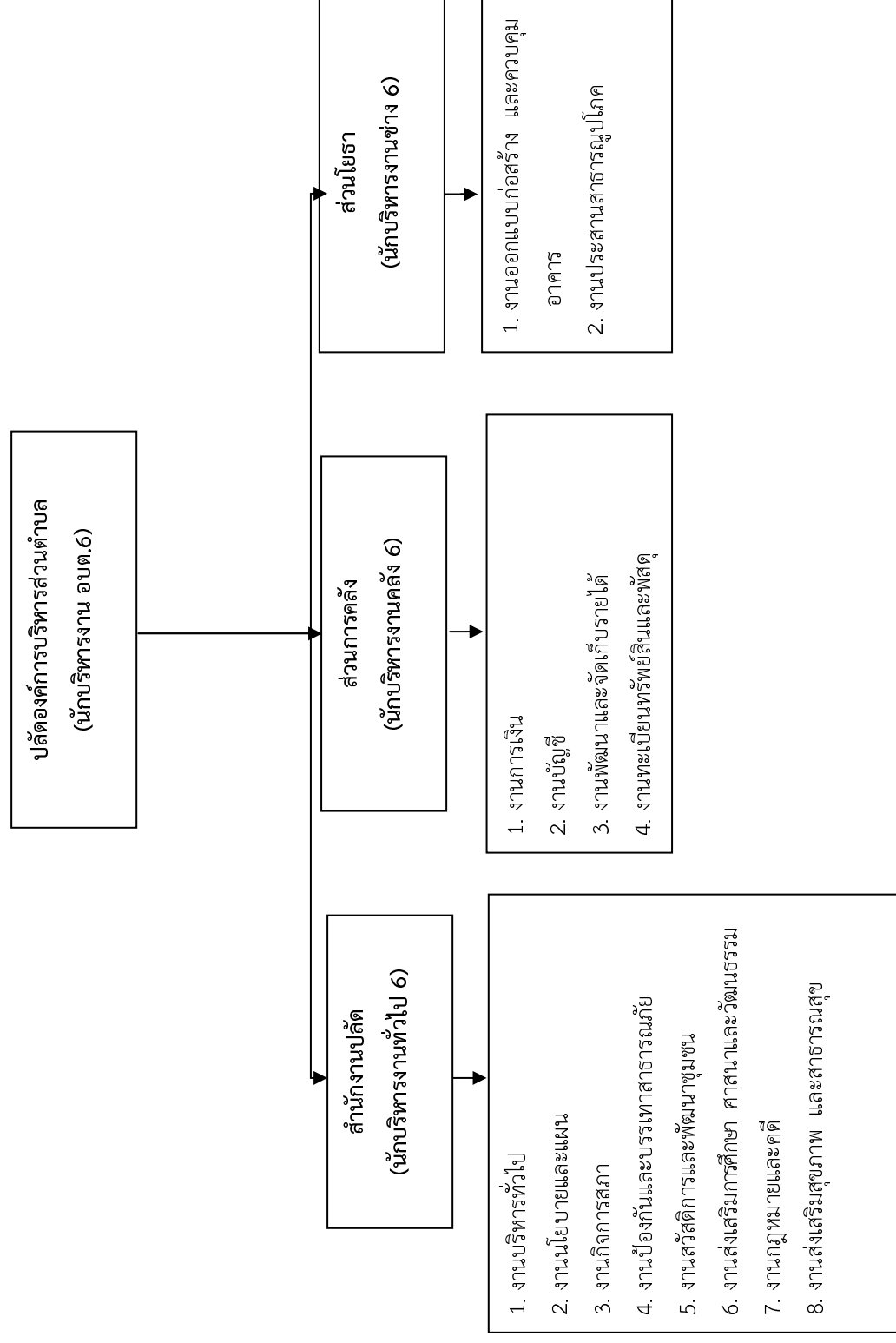
ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	
	สำนักงานปลัด														
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)														
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	91,680	-	-	-	-	16,320	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	81,480	-	-	-	-	26,520	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)														
3	ผู้ดูแลเด็ก	2	157,200	+1	-	-	-	131,400	19,440	20,880	21,960	288,600	308,040	328,920	350,880
4	พนักงานขับรถยนต์	1	84,600	-	-	-	-	23,400	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
5	คนงานทั่วไป	1	64,080	-	-	-	-	-	-	-	-	64,080	64,080	64,080	64,080
6	นักการ	1	64,080	-	-	-	-	-	-	-	-	64,080	64,080	64,080	64,080
	ส่วนการคลัง														
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)														
7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	91,680	-	-	-	-	16,320	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	81,480	-	-	-	-	26,520	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	72,600	-	-	-	-	35,400	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
	ส่วนโยธา														
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)														
10	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	95,400	-	-	-	-	12,600	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด					ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)					ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559			
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
11	คนงานทั่วไป	1	64,080	-	-	-	-	-	-	-	-	64,080	64,080	64,080	64,080	64,080		
(4)	รวม	12	948,360	+1	-	-	-	288,480	64,800	69,600	73,200	1,236,840	1,301,640	1,371,240	1,444,440			
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%											247,368	260,328	274,248	288,888			
(6)	เงินเดือน/สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ											1,102,411	1,212,652	1,290,055	1,372,399			
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											2,586,619	2,774,620	2,935,543	3,105,727			
(8)	คิดร้อยละ 40 ของประมาณรายจ่ายประจำปี											12.32	12.06	11.74	11.50			

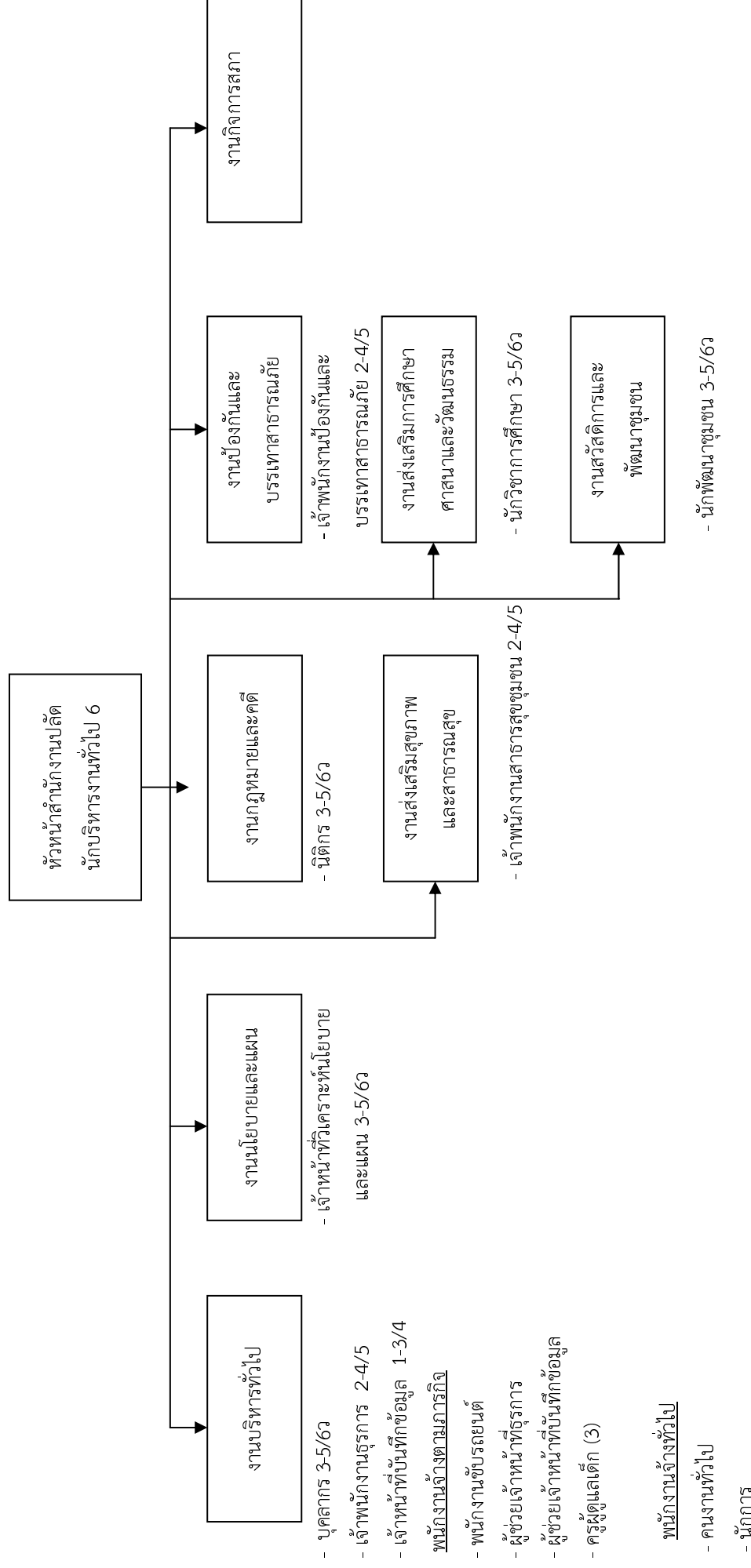
หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ปีถัดไปเพิ่ม 10%

11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

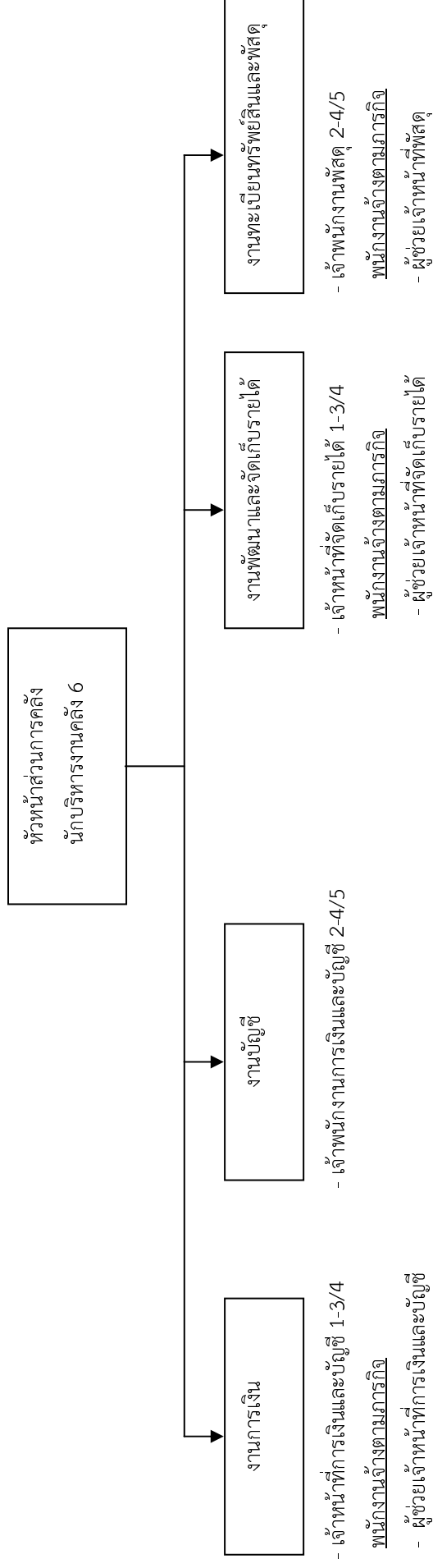


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. คลองใหม่



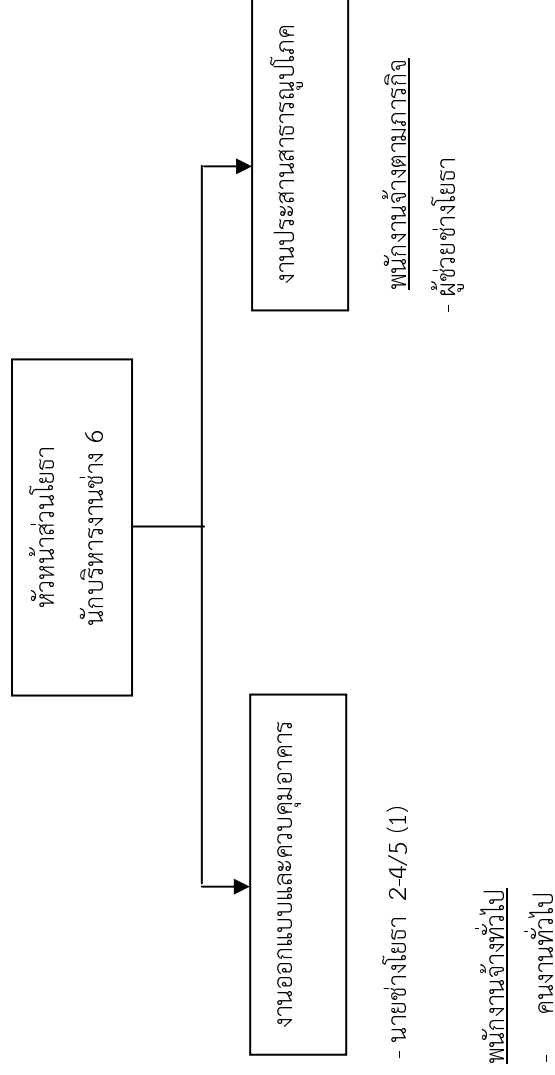
ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	2	4	2

โครงสร้างของส่วนการคลัง



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	3	-	-

โครงสร้างของส่วนโยธา



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	1

12. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง			อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
	สำนักงานปลัด						
1	นางอานีสาห์ หะมิ	ปส.การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภ 01-001	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	7,640	
2	นางสาวปาทิมาะ ยูโษะ	อนุปริญญา (ปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก	ภ 01-003	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	7,050	
3	นางปาทิมา ยูโษะ	อนุปริญญา (ปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก	ภ 01-006	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	6,050	
4	-	ปวช. หรือเทียบเท่า	ผู้ดูแลเด็ก	ภ 01-002	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	6,050	กำหนดเพิ่ม
5	นายแวงสะมาแอ ยู๊นุ	มัธยมปลาย	พนักงานขับรถยนต์	ภ 01-004	ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	7,050	
6	นางสาวคอลดา สาดะ	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ภ 01-005	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	6,790	
7	นายมูฮำหมัด ยาลอ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	คนงานทั่วไป	จ 01-002	ทั่วไป	5,340	
8	นายกามารูมัย มะมิง	ประถมศึกษาปีที่ 6	นักการ	จ 01-003	ทั่วไป	5,340	
	ส่วนการคลัง						
9	นางสาวปาทิมาะ อีปง	ปส.การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ภ 04-001	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	7,640	
10	นางสาวอาชีเยาะ อาแว	บธ.บ.การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ภ 04-002	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	6,790	
11	นางสาวปวีนา พัททะจิต	ปส.คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ภ 04-003	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	6,050	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง			อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
	ส่วนโยธา						
12	นายดารี สาแม	ปวส. (ประยุกต์ศิลป์)	ผู้ช่วยช่างโยธา	ภ 05-001	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	7,950	
13	นายอัปดุลกอดร์ สาแล๊ะ	มัธยมศึกษาตอนต้น	คนงานทั่วไป	จ 05-001	ทั่วไป	5,340	

13. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจ รอบคอบในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ภาคผนวก

บัญชีการเพิ่ม-ลด ตำแหน่งในแผนอัตรากำลังงานจ้าง 4 ปี พ.ศ.2556 – 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

สำนักงานปลัด

ปีงบประมาณ	ตำแหน่ง	เพิ่ม	ลด	เหตุผลการเพิ่ม - ลดตำแหน่ง
2556	ผู้ดูแลเด็ก	✓		เนื่องจากภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เพิ่มขึ้น เนื่องจากผู้เรียนได้เพิ่มจำนวนขึ้นทุกปี ประกอบกับเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเมื่อผู้รับผิดชอบงานด้านนี้เพิ่มขึ้น